

### В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

В отношении физического лица:

- фамилия, имя, отчество заявителя, либо представителя заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- предмет обращения;
- количество представленных документов;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны;

В отношении юридического лица:

- наименование юридического лица;
- предмет обращения;
- количество представленных документов;
- почтовый, юридический адрес юридического лица;

Заявление должно содержать дату, подпись, номера контактных телефонов.

### с приложением следующих документов к заявлению:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя Заявителя;
- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии правоустанавливающего документа на земельный участок, если данные документы (сведения о них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

## Место нахождения МФЦ в г. Зея:



мкр. Светлый, д. 19/1

(416 58) 3 01 83

zeya@mfc-amur.ru

График работы: пн-пт с 8:00 – 18:00

### Информация о специалистах, осуществляющих предоставление муниципальной услуги:

Подготовка градостроительного плана земельного участка, мотивированного отказа в представлении муниципальной услуги – специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Зеи.

Адрес: ул. Мухина, д. 217, каб. 101

Часы работы с посетителями:

-среда 14:00 – 17:00

-пятница 9:00 – 13:00

Телефон:

для справок (41658) 2-16-19

(416 58) 2 14 09 – начальник управления;



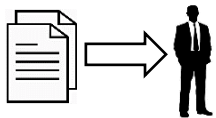
## «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» г. Зея

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**  
по получению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительного  
плана земельного участка на территории  
муниципального образования город Зея»

Для получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» город Зея заявитель направляет заявление одним из следующих способов:

## » 1 шаг

### Подача ЗАЯВКИ



Соберите необходимый пакет документов и заполните заявление

Ознакомиться с перечнем документов и получить форму заявления Вы можете:

1. МФЦ г. Зея (мкр. Светлый, д. 19/1);
2. На сайте администрации города (admzeya.amurobl.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/Управление архитектуры и градостроительства;
3. Ул. Мухина, д. 217 (каб. 101)



Подача заявки с приложением необходимого пакета документов одним из следующих способов:

1. МФЦ г. Зея лично;
2. По почте (г. Зея, ул. Мухина, 217);
3. В электронном виде:
  - на электронную почту – mail@admzeya.ru
  - на сайте – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
  - на сайте - [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)
4. Администрация города Зеи лично (ул. Мухина 217, каб. 101)

## » 2 шаг

### Отказ в предоставлении услуги

Если заявка заполнена неправильно или приложенные документы не соответствуют требуемому перечню, либо имеются иные законные основания, администрация города Зеи в течение 14 рабочих дней выдает заявителю ответ с мотивированным отказом

## » 3 шаг

### Подготовка, согласование и регистрация градостроительного плана земельного участка.

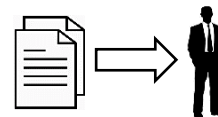
#### Исполнителями муниципальной услуги являются:

Управление архитектуры и градостроительства

- подготовка мотивированного отказа – 14 рабочих дней;
- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка – 14 рабочих дней.

## » 4 шаг

### Выдача ДОКУМЕНТОВ



Выдача документов заявителю

Один экземпляр градостроительного плана земельного участка.

ЛИБО

Один экземпляр письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги

Документ выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении.

#### Способы получения:

1. В МФЦ г. Зеи
2. В Управлении архитектуры и градостроительства.

Преимущества получения услуг в электронном виде через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru):

- а) упрощение получения услуги и другой полезной информации
- б) сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа
- в) сокращение количества предоставляемых документов
- г) информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.