

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- Сведения о заявителе.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

- Предмет обращения. Краткие проектные характеристики объекта. Адрес (местоположение) объекта.

- Перечень представленных документов.

- Дата подачи заявления;

- Подпись лица, подавшего заявление.

Место нахождения МФЦ в г. Зея:



мкр. Светлый, д. 19/1



(416 58) 3 01 83



zeya@mfc-amur.ru

График работы: пн-пт с 8:00 – 18:00

Информация о специалистах, осуществляющих предоставление муниципальной услуги:

Подготовка постановления администрации города Зеи, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Зеи.

Адрес: ул. Мухина, д. 217, каб. 101

Часы работы с посетителями:

-среда 14:00 – 17:00

-пятница 9:00 – 13:00

Телефон:

для справок (41658) 2-16-19

(416 58) 2 14 09 – начальник управления;

(416 58) 2 16 19 - специалисты

» Зея

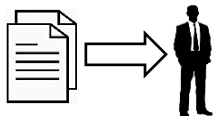
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» г. Зея

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
по получению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства,
расположенного на территории
муниципального образования город Зея»

Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства заявитель направляет заявление одним из следующих способов:

» 1 шаг

Подача ЗАЯВКИ



Соберите необходимый пакет документов и заполните заявление

Ознакомиться с перечнем документов и получить форму заявления Вы можете:

1. МФЦ г. Зея (мкр. Светлый, д. 19/1);
2. На сайте администрации города (admzeya.amurobl.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/ Управление архитектуры и градостроительства;
3. Ул. Мухина, д. 217 (каб. 101)



Подача заявки с приложением необходимого пакета документов одним из следующих способов:

1. МФЦ г. Зея лично;
2. По почте (г. Зея, ул. Мухина, 217);
3. В электронном виде:
 - на электронную почту – mail@admzeya.ru
 - на сайте – www.gosuslugi.ru
 - на сайте - www.gu.amurobl.ru
4. Администрация города Зеи лично (ул. Мухина 217, каб. 101)

» 2 шаг

Отказ в предоставлении услуги

Если заявка заполнена неправильно или приложенные документы не соответствуют требуемому перечню, либо имеются иные законные основания, администрация города Зеи в течение 5 рабочих дней выдает заявителю ответ с мотивированным отказом

» 3 шаг

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

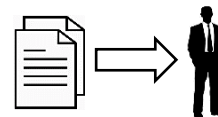
Исполнителями муниципальной услуги являются:

Управление архитектуры и градостроительства

- подготовка мотивированного отказа – 5 рабочих дней;
- подготовка и выдача разрешения на строительства – 5 рабочих дней.

» 4 шаг

Выдача ДОКУМЕНТОВ



Выдача документов заявителю

- 1) Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 2) Мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 3) Уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 4) Мотивированное решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Документ выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении.

Способы получения:

1. В МФЦ г. Зеи
2. В Управлении архитектуры и градостроительства.
3. По почте

Преимущества получения услуг в электронном виде через Единый портал www.gosuslugi.ru:

- а) упрощение получения услуги и другой полезной информации
- б) сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа
- в) сокращение количества предоставляемых документов
- г) информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.