

**В заявлении о выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию указываются:**

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- наименование объекта (этапа), в соответствии с проектной документацией;
- адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, кадастровый номер;
- номер и дата разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
- количество представленных документов;
- дата подачи заявления;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

**Место нахождения МФЦ
в г. Зея:**



мкр. Светлый, д. 19/1
(416 58) 3 01 83
zeya@mfc-amur.ru

График работы: пн-пт с 8:00 – 18:00

**Информация о специалистах,
осуществляющих предоставление
муниципальной услуги:**

Подготовка постановления администрации города Зеи, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Зеи.

Адрес: ул. Мухина, д. 217, каб. 101

Часы работы с посетителями:

-среда 14:00 – 17:00
-пятница 9:00 – 13:00

Телефон:

для справок (41658) 2-16-19
(416 58) 2 14 09 – начальник управления;
(416 58) 2 16 19 - специалисты



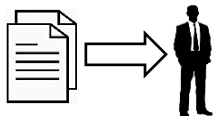
**«Выдача разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства»
г. Зея**

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
по получению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод в
эксплуатацию объекта капитального
строительства, расположенного на
территории муниципального образования
город Зея»

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет заявление одним из следующих способов:

» 1 шаг

Подача ЗАЯВКИ



Соберите необходимый пакет документов и заполните заявление

Ознакомиться с перечнем документов и получить форму заявления Вы можете:

1. МФЦ г. Зея (мкр. Светлый, д. 19/1);
2. На сайте администрации города (admzeya.amurobl.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/Управление архитектуры и градостроительства;
3. Ул. Мухина, д. 217 (каб. 101)



Подача заявки с приложением необходимого пакета документов одним из следующих способов:

1. МФЦ г. Зея лично;
2. По почте (г. Зея, ул. Мухина, 217);
3. В электронном виде:
 - на электронную почту – mail@admzeya.ru
 - на сайте – www.gosuslugi.ru
 - на сайте - www.gu.amurobl.ru
4. Администрация города Зеи лично (ул. Мухина 217, каб. 101)

» 2 шаг

Отказ в предоставлении услуги

Если заявка заполнена неправильно или приложенные документы не соответствуют требуемому перечню, либо имеются иные законные основания, администрация города Зеи в течение 5 рабочих дней выдает заявителю ответ с мотивированным отказом

» 3 шаг

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

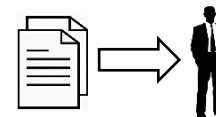
Исполнителями муниципальной услуги являются:

Управление архитектуры и градостроительства

- подготовка мотивированного отказа – 5 рабочих дней;
- подготовка и выдача разрешения – 5 рабочих дней.

» 4 шаг

Выдача ДОКУМЕНТОВ



Выдача документов заявителю

Решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

ЛИБО

Мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Документ выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении.

Способы получения:

1. В МФЦ г. Зеи
2. В Управлении архитектуры и градостроительства.

Преимущества получения услуг в электронном виде через Единый портал www.gosuslugi.ru:

- а) упрощение получения услуги и другой полезной информации
- б) сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа
- в) сокращение количества предоставляемых документов
- г) информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.