

**В заявлении указываются
следующие обязательные
реквизиты и сведения:**

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- предмет обращения;
- количество представленных документов;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

**Для получения муниципальной
услуги заявитель представляет в
уполномоченный
орган:**

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Место нахождения МФЦ
в г. Зея:**



мкр. Светлый, д. 19/1

(416 58) 3 01 83

zeya@mfc-amur.ru

График работы: пн-пт с 8:00 – 18:00

**Информация о специалистах,
осуществляющих предоставление
муниципальной услуги:**

Подготовка постановления администрации города Зеи, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Зеи.

Адрес: ул. Мухина, д. 217, каб. 101

Часы работы с посетителями:

-среда 14:00 – 17:00

-пятница 9:00 – 13:00

Телефон:

для справок (41658) 2-16-19

(416 58) 2 14 09 – начальник управления;

(416 58) 2 16 19 - специалисты



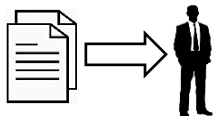
**«Присвоение, изменение и
аннулирование адресов
объектов недвижимости»
г. Зея**

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
по получению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектов недвижимости на
территории города Зеи»

Для принятия решения о присвоении, изменении, аннулировании адресов заявитель направляет заявление одним из следующих способов:

» 1 шаг

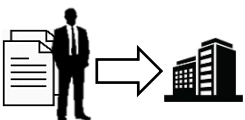
Подача ЗАЯВКИ



Соберите необходимый пакет документов и заполните заявление

Ознакомиться с перечнем документов и получить форму заявления Вы можете:

1. МФЦ г. Зея (мкр. Светлый, д. 19/1);
2. На сайте администрации города (admzeya.amurobl.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/ Управление архитектуры и градостроительства;
3. Ул. Мухина, д. 217 (каб. 101)



Подача заявки с приложением необходимого пакета документов одним из следующих способов:

1. МФЦ г. Зея лично;
2. По почте (г. Зея, ул. Мухина, 217);
3. На электронную почту – mail@admzeya.ru
4. Администрация города Зея лично (ул. Мухина 217, каб. 101)

» 2 шаг

Подготовка и принятие решения о присвоении, изменении, аннулировании адресов

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Зеи.

Проводится проверка наличия, соответствия сведений и документов, достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с государственными органами, подготовка и согласование правового акта о присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка решения об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

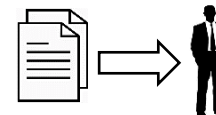
По результатам проведения необходимых административных процедур, принимается одно из решений:

- подготовка мотивированного отказа;
- подготовка акта администрации г. Зеи.

Срок предоставления услуги – 18 рабочих дней.

» 3 шаг

Выдача ДОКУМЕНТОВ



Выдача документов заявителю

- 1) решение о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 2) мотивированное решение об отказе в присвоении адреса объекта недвижимости;
- 3) решение об изменении адреса объекта недвижимости;
- 4) мотивированное решение об отказе в изменении адреса объекта недвижимости;
- 5) решение об аннулировании адреса объекта недвижимости;
- 6) мотивированное решение об отказе в аннулировании адреса объекта недвижимости.

Способы получения:

1. В МФЦ г. Зеи
2. В Управлении архитектуры и градостроительства.